



№ 206004-2022-7725
от 07.10.2022

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 7 октября 2022 года № 753-рг

**Об организации работы приемных Губернатора
Ленинградской области в муниципальных районах
и городском округе Ленинградской области и признании
утратившими силу распоряжений Губернатора
Ленинградской области от 13 июля 2015 года № 412-рг
и от 30 декабря 2016 года № 992-рг**

В целях организации на территории муниципальных районов и городского округа Ленинградской области приема граждан и анализа социально-политической обстановки на территории Ленинградской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о приемных Губернатора Ленинградской области в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области.

2. Рекомендовать главам администраций муниципальных районов и главе городского округа Ленинградской области обеспечить предоставление помещений для организации деятельности приемных Губернатора Ленинградской области на территории соответствующего муниципального района и городского округа Ленинградской области.

3. Признать утратившими силу:
распоряжение Губернатора Ленинградской области от 13 июля 2015 года № 412-рг "Об организации работы приемных Губернатора Ленинградской области в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области";

распоряжение Губернатора Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 992-рг "О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 13 июля 2015 года № 412-рг "Об организации работы приемных Губернатора Ленинградской области в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области".

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Губернатора
Ленинградской области
от 7 октября 2022 года № 753-рг
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемных Губернатора Ленинградской области
в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, задачи, функции и организацию деятельности приемных Губернатора Ленинградской области в муниципальных районах и городском округе Ленинградской области (далее – приемные Губернатора Ленинградской области).

1.2. Приемные Губернатора Ленинградской области создаются и функционируют в каждом муниципальном районе и городском округе Ленинградской области в целях организации личного приема граждан и анализа социально-политической обстановки на территории Ленинградской области, а также информирования населения о деятельности Губернатора Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области.

1.3. Организацию работы приемных Губернатора Ленинградской области осуществляют работники государственного казенного учреждения Ленинградской области "Дом дружбы Ленинградской области" (далее – Учреждение), к должностным обязанностям которых отнесено непосредственное обеспечение деятельности приемных Губернатора Ленинградской области (далее – руководитель приемной Губернатора Ленинградской области).

1.4. В своей деятельности приемные Губернатора Ленинградской области руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи приемных Губернатора Ленинградской области

2.1. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступающих в приемные Губернатора Ленинградской области.

2.2. Изучение и анализ общественного мнения, настроений жителей, их позиции по вопросам общегосударственного, регионального, местного

значения и подготовка предложений и мероприятий по решению актуальных вопросов.

2.3. Обобщение и анализ информации об общественно-политической и социально-экономической ситуации на территории муниципальных образований Ленинградской области.

2.4. Информирование населения о деятельности Губернатора Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области.

3. Функции приемных Губернатора Ленинградской области

3.1. Рассмотрение поступивших в приемные Губернатора Ленинградской области обращений граждан, подготовка и направление ответов на них.

3.2. Взаимодействие с органами исполнительной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями.

3.3. Взаимодействие с представителями органов территориального общественного самоуправления, общественных советов и палат, профсоюзов, общественных организаций, политических партий, хозяйствующих субъектов, предпринимателей, а также старостами, членами общественных советов и инициативных комиссий населенных пунктов, расположенных на территории соответствующего муниципального района и городского округа Ленинградской области.

3.4. Организация и проведение личного приема граждан с участием представителей органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций (при необходимости).

3.5. Информирование населения о деятельности Губернатора Ленинградской области и органов исполнительной власти Ленинградской области, а также приемных Губернатора Ленинградской области, в том числе с использованием средств массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

3.6. Обобщение, анализ и направление в комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет) предложений по решению актуальных вопросов, выявленных по результатам проведенных приемов граждан, а также рассмотренных обращений граждан, поступивших в приемные Губернатора Ленинградской области.

3.7. Участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной

власти, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями (по приглашению).

3.8. Осуществление иных функций в соответствии с поручениями Губернатора Ленинградской области, вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике, председателя Комитета, руководителя Учреждения.

4. Права руководителей приемных Губернатора Ленинградской области

4.1. Руководители приемных Губернатора Ленинградской области имеют право:

4.1.1. Взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами исполнительной власти Ленинградской области, должностными лицами и органами местного самоуправления Ленинградской области, правоохранительными органами, организациями по вопросам деятельности приемных Губернатора Ленинградской области.

4.1.2. Запрашивать у органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Ленинградской области, организаций информацию, необходимую для подготовки ответов на поступившие в приемные Губернатора Ленинградской области обращения граждан.

4.1.3. Принимать участие в совещаниях, семинарах и иных мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями (по приглашению).

4.1.4. Ходатайствовать перед органами исполнительной власти Ленинградской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Ленинградской области, организациями об участии представителей указанных органов и организаций в приеме граждан, а также рассмотрении обращений граждан.

4.1.5. Доводить до сведения глав администраций муниципальных районов и городского округа Ленинградской области актуальные вопросы, содержащиеся в обращениях граждан, поступивших на рассмотрение в соответствующую приемную Губернатора Ленинградской области.

4.1.6. Вносить на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального района или городского округа Ленинградской области предложения по оптимизации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений.

4.1.7. Вносить руководителям Комитета и Учреждения предложения по улучшению деятельности приемных Губернатора Ленинградской области.

5. Организация деятельности приемных Губернатора Ленинградской области

5.1. Координацию и мониторинг деятельности приемных Губернатора Ленинградской области осуществляет Учреждение.

5.2. Подбор кандидатов на замещение должности руководителя приемной Губернатора Ленинградской области осуществляется Учреждением совместно с Комитетом на основании рекомендаций органов местного самоуправления муниципального района и городского округа Ленинградской области, на территории которого осуществляет деятельность соответствующая приемная Губернатора Ленинградской области.

Назначение руководителя приемной Губернатора Ленинградской области согласовывается с Губернатором Ленинградской области.

5.3. Руководителям приемных Губернатора Ленинградской области выдаются удостоверения в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 июля 2013 года № 66-пг "О служебных удостоверениях".

5.4. Приемные Губернатора Ленинградской области размещаются в отдельных помещениях, оборудованных средствами связи.

5.5. Приемные Губернатора Ленинградской области должны иметь соответствующие вывески, на которых размещается график личного приема граждан. Личный прием граждан осуществляется не реже одного раза в неделю.

Руководители приемных Губернатора Ленинградской области размещают информацию о личном приеме граждан в средствах массовой информации и на официальных сайтах Комитета и Учреждения в сети Интернет.

5.6. Руководители приемных Губернатора Ленинградской области для осуществления своей деятельности могут иметь помощников, работающих на общественных началах (далее – общественные помощники).

Координация деятельности общественных помощников возлагается на руководителя приемной Губернатора Ленинградской области.

Кандидатуры общественных помощников согласовываются руководителем Учреждения по представлению руководителя приемной Губернатора Ленинградской области.

Полномочия общественного помощника прекращаются по собственному желанию общественного помощника, по предложению руководителя приемной Губернатора Ленинградской области или руководителя Учреждения.

5.7. Организационное и методическое руководство приемными Губернатора Ленинградской области осуществляет Комитет.

5.8. Расходы по материально-техническому обеспечению приемной Губернатора Ленинградской области включаются в бюджетную смету Учреждения.

5.9. Приемные Губернатора Ленинградской области прекращают или приостанавливают деятельность на основании распоряжения Губернатора Ленинградской области.